**2021-2022 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI ÜCRETLİ USTA ÖĞRETİCİ İLANI**

 2021 / 2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA KURUMUMUZ

**BİGA HALK EĞİTİM MERKEZİNDEZİ'NDE GÖREV ALMAK İSTEYEN**

 **KADROLU** (MEB ÖRGÜN EĞİTİM-KURUM DIŞI) /**KADROSUZ** / ÜCRETLİ USTA
ÖĞRETİCİ BAŞVURU İLANIDIR

11 Nisan 2018 tarihli Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği doğrultusunda
kurumumuza 2021/2022 Eğitim Öğretim Yılı'nda açılacak kurs programlarında görevlendirilmek üzere **EK-2 ücretli usta öğretici başvuru değerlendirme formuna** esas belgeler ile kadrosuz ücretli usta öğretici talepleri alınacaktır.

 Başvuru işlemleri aşağıda belirtilen başvuru takvimi doğrultusunda ve aşağıda belirtilen
başvuru belgeleri ile açıklamalar doğrultusunda e-yaygın ( https://e-yaygin.meb.gov.tr ) sistemi üzerinden E-DEVLET şifresi ile bizzat yapılacaktır. İlanen duyurulur.

**BAŞVURU TARİHLERİ : 01 AĞUSTOS 2021 – 31 AĞUSTOS 2021**

|  |  |
| --- | --- |
| USTA ÖĞRETİCİ BAŞVURULARIN E-YAYGIN SİSTEMİ ÜZERİNDEN ALINMASI/ KURUMLARCA ONAY / RED İŞLEMLERİNİN YAPILMASI | 01–31 AĞUSTOS 2021 |
| BAŞVURULARIN KOMİSYON TARAFINDAN DEĞERLENDİRİLDİKTEN SONRA NİHAİ OLMAYAN LİSTENİN YAYINLANMASI | 03 EYLÜL 2021 |
| İTİRAZLARIN KABUL EDİLMESİ  | 06 – 08 EYLÜL 2021 |
| İTİRAZLARIN SONUÇLANDIRILMASI  | 10 EYLÜL 2021 |
| NİHAİ LİSTELERİN MAKAM ONAYINA GÖNDERİLMESİ  | 13 EYLÜL 2021 |
| ONAYLANDIKTAN SONRA NİHAİ LİSTENİN YAYINLANMASI  | 14 EYLÜL 2021 |
| KURSLARIN PLANLANMASI VE AÇILMASI  | 15 EYLÜL VE SONRASI |

**NOT : Kurumumuz kadrolu öğretmenleri haricinde** Milli Eğitim Bakanlığı'nda görev yapan kadrolu öğretmenler ve diğer resmi kurumlarda ki kamu görevlileri, emekli olanların başvuruları Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü E-YAYGIN ( https://eyaygin.meb.gov.tr) sistemi üzerinden e-devlet şifresi ile yapılması gerekmektedir. Evrak teslimi yapılmayacak olup, görevlendirme olduğunda istenilecektir.

**Ö N E M L İ DUYURULAR**

1-Başvurular **" e YAYGIN Sistemi/Başvurular ve Usta Öğretici Başvuruları**" ekranı üzerinden yapılacaktır.

2-Başvuruların "ONAY İŞLEMİ" ise kurumun yetkilileri tarafından; Başvurular/Usta Öğretici Başvuru Onay modülü üzerinden yapılacaktır.

3-Başvuruların onaylanması için istenilen evrak, belge ve bilgilerin **eksiksiz** bir şekilde "e YAYGIN"
sistemine yüklenilmesi gerekmektedir.

4-Eğitmenler, "e YAYGIN" sistemine T.C. kimlik numaraları ve -**e DEVLET** şifreleri ile giriş
yapabileceklerdir.

5-E- YAYGIN sistemine belgelerinin tamamını yüklemeyen, **eksik veya hatalı yükleyen** eğitmenlerin
başvuruları değerlendirilmeye alınmayıp reddedilecektir.

6-Kurumumuza Usta Öğreticilik başvurusunda bulunan eğitmenlerin; başvuru durumlarını
(ONAYLANDI/REDDEDİLDİ) "E YAYGIN" sistemi üzerinden **kontrol etmeleri** gerekmektedir.

7- Halk Eğitimi Merkezlerinde çalışılan süreler hizmet döküm çizelgesinde yer alan bilgilere göre "İş
Deneyimi Bilgileri" bölümüne **Yıl Yıl** olacak şekilde işlenmelidir.

8-Başvuru yapılan alanda açılabilecek kursla ilgili Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğümüzün WEB Sitesinden indirilecek kurs modül programı (özellikle programın "Eğitimciler" ile ilgili bölüm)
incelendikten sonra usta öğretici başvurusu yapılacaktır. Kurs verebileceğinizi belirttiğiniz alan ile ilgili bir okuldan mezun değilseniz mutlaka ustalık / yeterlik belgesi istenmektedir.

9-MEB Personeli, Usta Öğretici, Kamu Personeli ve Emekli olan başvuru sahipleri bu işlemleri
yapacaklardır.

10- Kurumumuzca E-YAYGIN üzerinden planlanan kurslarda eğiticilerin eklenmesi bu sistem üzerinden yapılacağından, e-yaygın sistemini kullanmak mecburidir.

11-E-Yaygın sisteminden yapılan başvurularda son tarih 31 Ağustos Salı günüdür. Bu tarihten sonra
yapılacak başvurular veya yanlış başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

12-E-yaygın üzerinden yapılan başvurular ön başvuru niteliğindedir. Görev verildiğinde kurumumuza
getirilmesi gereken evraklarda eksiklik veya yanlış bilgi halinde başvuru geçersiz sayılacaktır.

13-Usta öğretici görevlendirmeleri ile ilgili, usta öğretici değerlendirme formu "Ek-2" de oluşan puanlara göre İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü başkanlığında kurulacak komisyon tarafından puan üstünlüğüne göre yapılacaktır. Onaylananların sıra listesi en geç 15 Eylül 2021 günü [**https://bigahem.meb.k12.tr**](https://bigahem.meb.k12.tr)internet adresi üzerinden yayınlanacaktır.
14-Başvurular; Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünün ilgili yönerge ve genelgeleri doğrultusunda değerlendirilerek, sıralama yapılacaktır. Bu sıralama dikkate alınarak kurslarımız 01 Ekim 2021 tarihinden itibaren başlayacaktır.

15- Sistem daha önce görev yapmış olanların eğiticiliğini iptal ettiği için; Daha önce görev yapmış olan öğretmen, kamu görevlisi ve usta öğreticilerimizde başvurularını yenilemeleri gerekmektedir.

16- Oryantasyon eğitimi belgesi olmayanlar başvuru esnasında belirtmeleri gerekmektedir. (Oryantasyon eğitimi olmayanlara yönelik açılacak oryantasyon eğitimine kayıtları yapılacaktır.)

17- Evrak yüklemelerde tarayıcılar ile PDF dosyası yapılması tavsiye olunur.

18- Başvurularda hizmet yılı olarak-SGK da geçen gün hesabında MEB'de ve Özel Rehabilitasyonlarda geçen süre ( 360 gün 1 puan ) hesaba katılacaktır.

**BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER**

**ev verildikten sonra getirilecektir)**1-**Başvuru Formu** ( Kurumumuzdan alınacaktır) - (Başvuru Formuna Fotoğraf eklenecektir)
2-**Kimlik Fotokopisi**3-**Öğrenim Belgesi Fotokopisi** (En Son Mezun Olunan Okulun diploma fotokopisi(Aslını da getiriniz) )
4-**Antrenörlük** ( Vizeleri alınmış) / Usta Öğreticilik Belgesi / Yeterlilik Belgesi / Sertifikalar)
5-**Usta Öğretici Oryantasyon Belgesi** ( Belgeniz yok ise Halk Eğitim e başvuru yapınız.)-( Eğitim Fakültesi Mezunu Ve Formasyon Eğitimi Alanlardan İstenilmemektedir.)
6-**SGK Hizmet Dökümü**/(4-A/BARKODLU / E-Devlet'ten Alınabiliyor)
7-Erkek çalışanlar için **askerlikle ilişkisinin olmadığına** dair belge
8-**Adli Sicil Kaydı**-(Yakın Tarihli-E-Devlet'ten Alınabiliyor)
9- İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı Sertifikası (Varsa)
10- **Sağlık Raporu** (Herhangi bir sağlık kurumundan alınabilir)
11- **Aile Bildirim Formu** (Kurumdan alınacaktır)
12- Emekliler İçin ( Emekli olduğunu gösterir belge )
13- **Hijyen Eğitimi** (Güzellik ve sac bakımı alanında başvuruda bulunanlar tarafından verilecektir.)
14- Her branş kendi içinde değerlendirileceği için görev almak istediğiniz her branş için **ayrı ayrı** dosya oluşturmanız gerekmektedir. (Örneğin bir beden eğitimi öğretmeni hem futbol hem de basketbol kursu açmak istiyorsa iki ayrı dosya teslim etmesi gerekmektedir.)
15- Meb-Örgün Eğitim Kurumları ile Diğer Resmi Kurumlarda görev yapan kamu görevlilerinin getireceği evraklar:
a) Başvuru Formu( Kurumumuzdan )
b) Görev Yeri Belgesi
c) Diploma
d) Oryantasyon Belgesi ( Eğitim Fakültesi Mezunu Ve Formasyon Eğitimi Alanlardan
İstenilmemektedir.) vermesi yeterlidir.
e) Var ise ( Antrenörlük, Sertifika...gibi )
16- Başvurularda istenilen evrakları telli mavi dosya içerisinde sırasına göre dizerek, alındı belgesi
karşılığında teslim edilecektir.
17- Evrak teslimi kurs görevi verildiğinde yapılacaktır.
NOT : Başvuru şartlarını taşımadığı halde gerçeğe aykırı belge düzenleyerek ve aykırı beyanda bulunarak başvuruda bulunanlar ile gerçeği gizleyerek başvuruda bulunanların başvuruları geçersiz sayılacaktır.