



**DEVLET MEMURLARI İŞ KAZASI BİLDİRİMİ
KULLANIM KLAVUZU**

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

2019

İçindekiler

| | |
|--|----|
| A. DEVLET MEMURLARININ GEÇİRDİĞİ İŞ KAZASI VAKALARININ İŞVEREN TARAFINDAN BİLDİRİLMESİ YÜKÜMLÜLÜĞÜ | 1 |
| 1. UYGULAMAYA ERİŞİM | 1 |
| B. BİLDİRİM UYGULAMASI ve KULLANIMI | 3 |
| 1. İş Kazası Bildirim İşlemleri | 3 |
| 1.1. Yeni Kayıt İşlemleri | 3 |
| 1.2. Görüntüleme, Güncelleme ve Silme İşlemleri..... | 11 |
| 1.2.1. Kimlik Numarası ile Sorgulama..... | 11 |
| 1.2.2. Tarihe Göre Sorgulama..... | 13 |
| 2. Kullanıcı İşlemleri..... | 14 |

A. DEVLET MEMURLARININ GEÇİRDİĞİ İŞ KAZASI VAKALARININ İŞVEREN TARAFINDAN BİLDİRİLMESİ YÜKÜMLÜLÜĞÜ

6331 sayılı Kanununun 14 üncü maddesinin ikinci fıkrası gereği, iş kazası ve meslek hastalığı olayları işveren tarafından Sosyal Güvenlik Kurumuna yasal süresi içerisinde bildirilmek zorundadır.

Hazırlanan uygulama ile kamu kurumlarında görevli memurların geçirdiği iş kazası vakalarının elektronik ortamda Sosyal Güvenlik Kurumuna iletilmesi sağlanmaktadır. Uygulamada iş kazası bildirim işlemleri ve kullanıcı işlemleri olmak üzere iki menü bulunmaktadır.

Bu doküman, iş kazası bildirimlerinde izlenecek süreci açıklamak üzere hazırlanmıştır.

1. UYGULAMAYA ERİŞİM

Devlet memurları iş kazası bildirim formu uygulamasına erişim, <https://uyg.sgk.gov.tr/IsKazasiBildirimISV4C/> adresinden sağlanmaktadır. (Şekil-1)

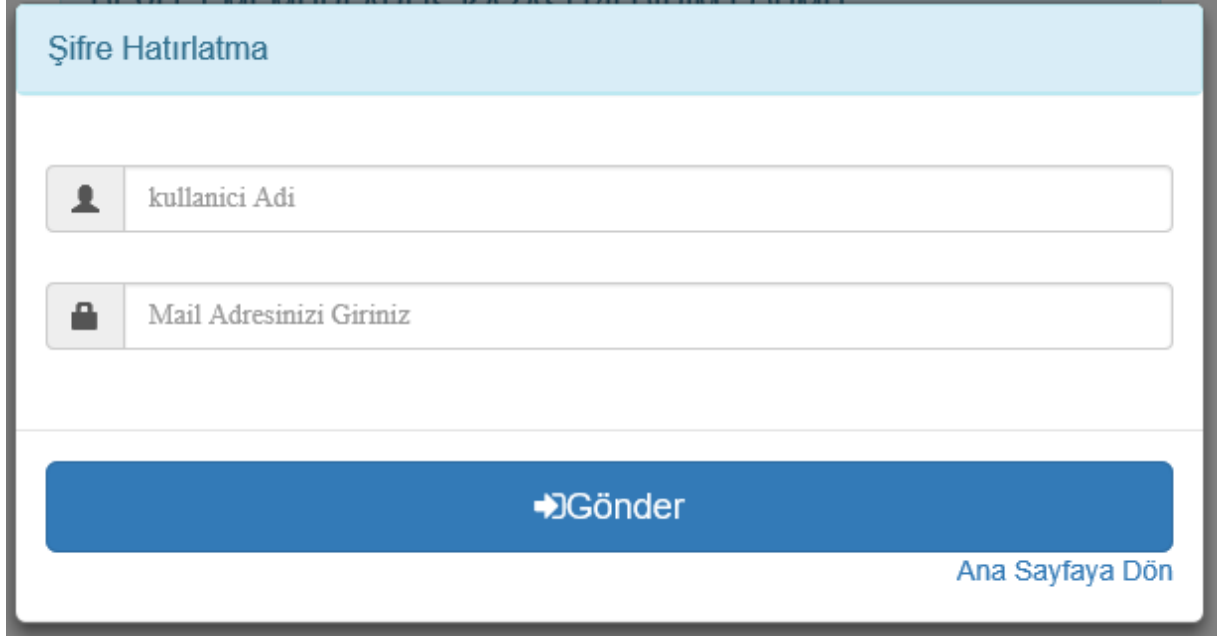


Şekil 1-Giriş Ekranı

Yukarıda belirtilen adreste gelen ekranda, yetkili kullanıcılar tarafından “Kullanıcı Adı” ve “Şifre” bilgileri yazılıp, “Giriş” butonuna basılarak, uygulamaya erişim sağlanabilmektedir. Daha önce ilgili personel için 4C istirahat raporu görüntülemesi uygulaması yetkisi alınmış ise aynı kullanıcı ve şifre bilgisi ile iş kazası bildirim uygulamasına da erişilebilecektir. Bu nedenle 4C istirahat raporu görüntüleme yetkisi bulunan kullanıcıların ayrıca iş kazası bildirim yetkisi talebinde bulunmasına gerek bulunmamaktadır.

Daha önce görüntüleme yetkisi alınmamış veya farklı bir kullanıcı için bildirim yetkisi alınması gereken hallerde ise yetki talep formu ile çalışılan ildeki sosyal güvenlik il müdürlüğü veya merkez müdürlüğüne başvurularak yetki alınabilecektir.

Giriş ekranında yer alan “şifremi unuttum” butonu ile daha önce yetkisi bulunan kullanıcıya kayıtlı e-posta adresi üzerinden şifrenin değiştirilmesini sağlayan link gönderilmektedir. (Şekil-2)



Şifre Hatırlatma

kullanıcı Adı

Mail Adresinizi Giriniz

Gönder

Ana Sayfaya Dön

Şekil 2-Şifre hatırlatma/yenileme ekranı

Gelen ekranda kullanıcı adı olarak kimlik numarasının girilmesi ve daha önce yetki talebi sırasında verilen e-posta bilgisinin girilmesi ile söz konusu e-posta adresine şifrenizi yenilemeniz veya değiştirmeniz için link gönderilmektedir. (Şekil-3)

Sayın Kullanıcı,

Sosyal Güvenlik Kurumu

Devlet Memurları İş kazası Meslek Hastalığı Bildirimi Uygulama

Şifrenizi yenileyebilmeniz için tarafınıza bu elektronik posta gönderilmiştir. Şifre yenileme talebinde bulunmadıysanız lütfen yetkilileri bilgilendiriniz.

Şifrenizi yenilemek için;

8-12 karakter uzunluğunda büyük harf, küçük harf ve rakam içeren yeni şifrenizi belirleyiniz.

Yeni şifreniz 123,567, abc, def gibi sıralı; 222, ccc gibi tekrarlı karakterler içeremez. Şifrenizde yıldız (*), nokta(.) ve @ işareti kullanmanız tavsiye edilir.

Açılan ekrana belirlediğiniz şifreyi 2 defa yazdıktan sonra, resimde gördüğünüz güvenlik kodunu ilgili alana giriniz ve Şifremi Değiştir düğmesine tıklayınız.

Başarılı işlem sonucunda yeni şifreniz size gösterilecektir.

Bağlantı tıklanabilir değilse ya da linke tıkladığınızda otomatik olarak açılmıyorsa şifre yenileme linkinin tamamını kopyalayarak internet tarayıcınızın (firefox,iexplorer,chrome ...) adres çubuğuna yapıştırın ve ilgili sayfaya gidiniz.

60 dakika geçerli şifre yenileme linkiniz:

Şekil 3-Şifre yenileme e-postası

Uygulamada, kullanıcılar tarafından, “İş kazası bildirim işlemleri” ve “Kullanıcı işlemleri” menüleri üzerinden gerekli işlemleri yapabilmektedirler. (Şekil-4)



T.C. SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI

T.C. Kimlik No Giriniz

Arama

ÇIKIŞ

İş Kazası Bildirim İşlemleri

Kullanıcı İşlemleri

Yardımcı Masan:

444 88 88

112 82 82 82

0 312 399 9770 / 7400

Şekil 4–Ana Ekran

B. BİLDİRİM UYGULAMASI ve KULLANIMI

1. İş Kazası Bildirim İşlemleri

1.1. Yeni Kayıt İşlemleri

Bu menüde, kullanıcı tarafından devlet memurlarının geçirdiği iş kazalarının girişleri yapılabilmektedir. (Şekil-5)

HA

T.C. SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI

T.C. Kimlik No Giriniz

Arama

İş Kazası Bildirim İşlemleri

Yeni Kayıt

Görüntüleme/Güncelleme/Silme

Şekil 5-İş Kazası Bildirim Girişi

İş kazası bildirim girişi butonuna basıldığında, öncelikle bildirim yapacak işyerine ait bilgiler görüntülenmekte ve işyerine ait iletişim bilgilerinin girilmesi sağlanmaktadır. (Şekil-6)

İşyeri Bilgileri:

| | | | |
|----------------|-------------------|---------------|------------------|
| Kurum Ünvanı: | BAKANLIĞI | Kurum Adresi: | ANKARA / ÇANKAYA |
| Kurum Adı: | KURUMU BAŞKANLIĞI | Kurum No: | 7 |
| Saymanlık Adı: | KURUMU BAŞKANLIĞI | Saymanlık No: | 8 |

İşyeri Tel: | : telefon numarası(CXXXXXXX)

İşyeri FAX: alan numarası(CXX) : fax numarası(CXXXXXXX)

ilet

Şekil 6-İşyeri bilgileri

İşyerine ait telefon ve faks bilgileri girildikten sonra ileri butonu ile sonraki sayfaya devam edilir. Bu sayfada yer alan bilgiler girilmeden sonraki sayfaya devam edilememekte, eksik giriş yapıldığına dair uyarı verilmektedir. (Şekil-7)

Çalışan Sayısı

Personel Sayısı Toplamı: 58

Personel Sayısı:

35 23 0 0

0 0 0 0

Personel Sayısı tescil kayıtlarında bulunan son verilerden alınmıştır

Kaza Günü İşyeri Çalışma Başlama Saati: 08 : 30

Kaza Günü İşyeri Çalışma Bitiş Saati: 08 : 30

Kaza sonrası iş yerinin Durumu: Faaliyetine devam etti

GERİ ileri

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Şekil 7-Eksik bilgi uyarısı

İkinci sayfada işyerinde çalışan personel sayılarına ve çalışma başlangıç saatlerine ilişkin bilgiler alınmaktadır. İleri butonu ile devam edildiğinde kazanın meydana geldiği yere ilişkin bilgilerin girileceği ekrana ulaşılmaktadır. (Şekil-8)

Kaza Olay Yeri Bilgileri:

Kaza Tarihi* GG.AA.YYYY

Kaza Ülke: [seçiniz]

GERİ ileri

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Şekil-8 Kaza Olay Yeri Bilgileri Ekranı

Kaza tarihinin girilmesinin ardından kazanın meydana geldiği ülke bilgisi girilmektedir. Girilen ülke bilgisinin ardından alt seçim sekmesi açılmaktadır. (Şekil-9)

Kaza Olay Yeri Bilgileri:

Kaza Tarihi* GG.AA.YYYY

Kaza Ülke: TÜRKİYE CUMHURİYETİ

Kaza il: [seçiniz]

Kaza İlçe: [seçiniz]

GERİ İleri

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Şekil -9 Kaza İl-İlçe Ekranı

Kazanın meydana geldiği ülke olarak Türkiye dışında bir ülke seçildiğinde ise kaza il, ilçe sekmesi açılmamaktadır.

Kaza il, ilçe seçimi yapıldığında kaza tarih ve saat sekmesi açılmaktadır. Bu seçim yapılmadan kaza tarih ve saati girilememekte ve sonraki sayfaya devam edilememektedir. (Şekil-10)

Kaza il: ANKARA

Kaza İlçe: ÇANKAYA

Kaza Adres Bilgileri

Kaza saati / kaza Dakikası: [seçiniz] [seçiniz]

kaza Adresini Giriniz:

kaza Adresini Giriniz

GERİ İleri

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Şekil 10-Kaza tarih ve saat giriş ekranı

Kaza tarih seçimi yapıldığında, seçilen tarihte ve saatte daha önce bir kaza girişi yapıldı ise ve girişi yapılacak kaza aynı tarih ve aynı saatte meydana gelen kaza ile aynı ise daha önce girilen kaza bilgisi seçilerek devam edilir. (Şekil-11)

| Kaza Olay Yeri Bilgileri: | |
|---------------------------|--|
| Kaza Tarihi* | <input type="text" value="21.02.2019"/> |
| Kaza Ülke: | <input type="text" value="TÜRKİYE CUMHURİYETİ"/> |
| Kaza il: | <input type="text" value="ÇANKIRI"/> |
| Kaza İlÇe | <input type="text" value="ELDİVAN"/> |

DİKKAT! *Listede yer alan kaza bilgileri daha önce kaydedilmiş iş kazası vakalarını göstermektedir. Girişini yaptığımız kaza, listede yer alan kazalardan biri ile birebir aynı adres, tarih ve saat bilgisine sahip ise listede yer alan bu kaza bilgisini seçerek devam ediniz. KAZA SAATI VE KAZA ACIK ADRESİ SEÇİNİZ KISMINA GETİREREK YENİ ADRES GİREBİLİRSİNİZ

| | |
|----------------------------|---|
| Kaza Saati/Kaza Açık Adres | <input type="text" value="3- Nolu Kazanın gerçekleştiği saat ve adres bilgileri- 15:15:00 / kaza Adres"/> |
|----------------------------|---|

Şekil 11-Eski Kaza ile seçim ekranı

Farklı bir kaza tarihi itibariyle meydana gelen kaza girişi yapılacaksa söz konusu seçim ekranı gelmemektedir. Aynı tarihte fakat farklı bir saatte kaza girişi yapılacaksa gelen kaza listesinden seçim yapılmadan yeni kaza-adres-saat tanımlanması yapılmalıdır. Bunun için ileri butonuna basmanız yeterlidir. Bu durumda tanımlama yapılması gerektiği yönünde uyarı verilecek ve ilgili tanımlama sekmesi açılacaktır.

Seçim yapılmadı ise kaza adresi ayrıntılı olarak girilir ve sonraki sayfaya devam edilir. Gelen sayfada kaza bilgileri girişi yapılmaktadır. (Şekil-12)

| Kaza Bilgileri: | |
|--|---|
| Kazaya Sebep Olan Olay: | <input type="text" value="50 - Kayma veya tökezleme - düşme, kişilerin düşmesi - Belirtilmemiş"/> |
| Kazaya Sebep Olan Alt Olay : | <input type="text" value="52 - Kayma - tökezleme ve düşme - Kişinin düşmesi - aynı düzeyde"/> |
| Kazaya Sebep Olan Araç /Gereç: | <input type="text" value="17.00 - Büro ekipmanı, kişisel ekipman, spor ekipmanı, silahlar, ev eşyaları - belirtilmemiş"/> |
| Kazaya Sebep Olan Araç /Gereç Alt GRUP: | <input type="text" value="17.01-Mobilya"/> |
| İş Kazasının Gerçekleştiği yer Bölüm: | <input type="text" value="40-Üçüncü faaliyet alanı, büro, eğlence alanı, muhtelif - Belirtilmemiş"/> |
| İş Kazasının Gerçekleştiği yer Alt GRUP: | <input type="text" value="41-Büro, toplantı salonu, kütüphane, vb."/> |
| Kazanın Oluş Şekli/ Sebebi: | <input type="text" value="düşme"/> |
| kazaya Uğrayan Kişi Sayısı: | <input type="text" value="1"/> |
| Kazayı Gören: | <input type="text" value="YOK"/> |

495karakter kaldı

GERİ İleri

Şekil 12-Kaza bilgileri ekranı

Kaza bilgileri ekranında kazaya sebep olan olay, araç-gereç ve yer bilgileri ile olayın ayrıntılarına dair bilgiler girilmektedir. Her üst seçim yapıldığında alt seçim şekillenmektedir. Olayın meydana gelişine en uygun seçim yapılarak kaza bilgilerinin girilmesi gerekmektedir.

Aynı ekranda kazaya uğrayan kişi sayısı (bir olayda birden fazla kişinin yaralandığı-öldüğü durumlarda) girişi yapılmaktadır. Kazaya uğrayan kişi sayısının birden fazla olarak girilmesi halinde ilk personel için kayıt işlemi tamamlandığında “kaza geçiren personel sorgula” ekranının bulunduğu ekrana devam edilmekte ve diğer kaza geçiren personele ilişkin bilgiler alınmaktadır. Bu sayede işyerine ait ilk dört sayfadaki bilgiler tekrar alınmadan sadece kaza geçiren personele ait bilgiler alınmaktadır.

Ayrıca, kazayı gören kişi olup olmadığına göre seçim yapılması gerekmektedir. Kazayı gören kişi var seçimi yapıldığında ilgili kişiye ait kimlik bilgilerinin sorgulandığı alt seçim ekranı açılmaktadır. (Şekil-13)

kazaya Uğrayan Kişi Sayısı: 1

Kazayı Gören: VAR

T.C Kimlik Numarası : T.C Kimlik Numarası giriniz

Tel: alan numarası(XXX) : telefon numarası(XXXXXXXX)

Email : ...@...

GERİ ileri

Şekil 13-Kaza şahit bilgileri giriş ekranı

Kimlik numarası ilgili alana girilerek telefon numarası alanına devam edildiğinde (veya sayfanın herhangi bir bölümüne tıkladığında) kimlik numarası girilen kişinin ad soyadı bilgileri ekranda gösterilmektedir. (Şekil-14)

kazaya Uğrayan Kişi Sayısı: 1

Kazayı Gören: VAR

T.C Kimlik Numarası : 6

Adı Soyadı: H

Tel: alan numarası(XXX) : telefon numarası(XXXXXXXX)

Email : ...@...

GERİ ileri

Şekil 14-Kaza şahit bilgileri

Telefon ve e-posta bilgilerinin de girilmesinin ardından sonraki sayfaya devam edilir. Gelen sayfada kaza geçiren personelin kimlik bilgisi sorgulanmaktadır. (Şekil-15)

Kaza Geçiren Personel Sorgula:

T.C Kimlik Numarası : T.C Kimlik Numarası giriniz

GERİ ileri

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Şekil 15-Kaza geçiren personel sorgulama ekranı

Kimlik numarası bilgisi girildikten sonra, ileri butonuna tıklanması veya sayfada herhangi bir yere tıklanması durumunda kişi bilgileri ile adres bilgilerinin girileceği alanlar açılmaktadır. (Şekil-16)

Kaza Geçiren Personel Sorgula:

T.C Kimlik Numarası :

İstihdam Edildiği Alan : AD SOYAD :

Cinsiyet : Doğum Tarihi:

Uyruğu: İlk İşe Giriş Tarihi :

il:

İlçe:

İkamet Adresi:

İş Sağlığı güvenliği Eğitimi almış mı? : EVET HAYIR

Son Bir Yıl içinde Toplam Ücretli izin gün Sayısı:

Öğrenim Durumu:

Şekil 16-Kaza geçiren personel sorgulama ekranı

Gelen ekranda kaza geçiren kişinin esas işi/mesleği ile işyerindeki fiili işi/mesleği bilgileri girilmektedir. (Şekil-17)

Esas İş / Mesleği:

İş Yeriindeki Görevi:

Şekil 17-Meslek bilgileri giriş ekranı

Gerekli bilgilerin girilmesinin ardından kazaya ilişkin bilgilerin istendiği sayfaya ulaşılmaktadır. (Şekil-18)

Kaza Detay Bilgileri:

| | |
|--|-----------|
| Kaza Anında Kazazedenin Yürütmekte olduğu Genel Faaliyet: | [seçiniz] |
| Kaza Anında Kazazedenin Yürütmekte olduğu Genel Faaliyet Alt: | [Seçiniz] |
| Kazadan Az önceki zamanda Kazazedenin Yürütmekte olduğu Özel Faaliyet: | [seçiniz] |
| Kazadan Az önceki zamanda Kazazedenin Yürütmekte olduğu Özel Faaliyet ALT: | [seçiniz] |
| Özel Faaliyet sırasında kullanılan Araç /Gereç: | [seçiniz] |
| Özel Faaliyet sırasında kullanılan Araç /Gereç ALT: | [seçiniz] |
| Yaralanmaya Neden olan Olay: | [seçiniz] |
| Yaralanmaya Neden Olan olay Alt Grup: | [seçiniz] |
| Yaralanmaya Neden Olan Araç: | [seçiniz] |
| Yaralanmaya Neden Olan Araç Alt Grup: | [seçiniz] |
| Yaranın Türü : | [seçiniz] |
| Yaranın Türü Alt Grup: | [seçiniz] |
| Yaranın Vücuttaki Yeri : | [seçiniz] |
| Yaranın Vücuttaki Yeri Alt Grup: | [seçiniz] |

[GERİ](#) [İleri](#)

Şekil 18- Kaza bilgileri giriş ekranı

Devam edildiğinde ise kaza geçirilen ortama ilişkin bilgiler ile kaza geçiren kişinin çalışmaya devam edip etmediği hakkında bilgi girişi yapılmaktadır. (Şekil-19)

Kaza Detay Bilgileri:

| | |
|--|---------------------|
| Çalışılan Ortam : | [seçiniz] |
| Çalışılan Çevre: | [seçiniz] |
| Çalışılan Çevre Alt Grup: | [seçiniz] |
| Kaza Günü Personel İş Başı Saati/ Dakika | [seçiniz] [seçiniz] |
| Kazadan Sonra Sigortalı Ne yaptı?: | [seçiniz] |

Şekil 19- Kaza geçirilen ortam bilgileri giriş ekranı

Bu ekranda, kazanın gerçekleştiği yer bilgisi ile kazadan sonra sigortalının işi bırakıp bırakmadığı, bıraktıysa ne zaman bıraktığına ilişkin bilgi alınmaktadır. Devam eden sayfada ise kazanın işyeri veya dışında gerçekleştiğine dair bilgi ile kaza sonucu iş göremezliği ve tıbbi müdahale yapılıp yapılmadığına yönelik bilgiler alınmaktadır.(Şekil-20)

Kaza Detay Bilgileri:

Kazanın Gerçekleştiği Yer: İşyerinde

Kazanın Gerçekleştiği Ortam: Çalışırken

Kaza Sonucu İş Göremezliği: VAR

Sonucu: YARALANMA

Sigortalının İş Günü Kaybı: 10

Tıbbi Müdahale Yapıldı mı: YAPILMADI

GERİ İleri

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Şekil 20- Kaza detay bilgileri giriş ekranı

Bu ekranda yer alan kaza sonucu iş göremezliği bilgisinde bulunan ifadeler aşağıdaki şekilde tanımlanmaktadır.

- Yok: Kişinin istirahat raporu almaması.
- Var: Kişinin kaza sonucunda istirahat raporu alması.
- Derhal ölüm: Kişinin kaza anında ölmesi.
- İş kazası esnasında olmayan ölüm: Kişinin kaza anından sonra ölmesi.
- Henüz iş göremezlik belirlenmemiş: Kişinin istirahat raporuna ilişkin henüz bilgi edinilememesi.

Kaza sonucu iş göremezliği alanında “Var” seçimi yapıldığında ayrıca kişinin rapor aldığı süre bilgisinin de girilmesi gerekmektedir.

Devam edildiğinde kişinin yakınlarına ilişkin bilgiler alınmaktadır ancak bu sayfada yer alan bilgi girişi zorunlu değildir. (Şekil-21)

Sigortalı Yakını Bilgileri:

Sigortalı Yakını Tc Kimlik Numarası : 6

Adı Soyadı: H

Sigortalının Yakını olan Kişinin Adresi:

GERİ Kaydet

Şekil 21- Yakın bilgileri giriş ekranı

Kaydet butonuna basılması ile birlikte kayıt işlemi gerçekleştirilmekte ve girilen bilgilere ait çıktı alınabilmektedir. (Şekil-22)

• 27.03.2019'inde Meydana Gelen H 'ya ait Kaza 70030083060012019000000031 Dosya numarası ile sisteme kaydedilmiştir.

SIGORTALI İŞ KAZASI BİLDİRİM BİLGİLERİ

| | |
|---|----------------------------|
| Kaza Geçiren Personelin Adı Soyadı : | H |
| Kaza Geçiren Personelin Kimlik Numarası : | 6 |
| İş Yeri Ünvanı: | BAŞKANLIĞI |
| Dosya Numarası: | 70030083060012019000000031 |
| Kaza Tarihi: | 2019-03-27 |
| Kaza No: | 12 |
| Kaza Ülke: | TÜRKİYE CUMHURİYETİ |
| Kaza İl: | ADANA |
| Kaza İlçe: | SEYHAN |
| Kaza Sonucu isGöremezlik: | DERHAL ÖLÜM |

Şekil 22- Kayıt Sonuç Ekranı

1.2. Görüntüleme, Güncelleme ve Silme İşlemleri

1.2.1. Kimlik Numarası ile Sorgulama

Görüntüleme, güncelleme ve silme işlemleri ana sayfada yer alan kimlik numarası sorgulama menüsü ile veya iş kazası bildirim işlemleri menüsü altında yer alan “Görüntüleme/Güncelleme/Silme” menüsü ile yapılabilmektedir. (Şekil-23)

H T.C. SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI 6 X Arama

Şekil 23- Kimlik numarası ile sorgulama ekranı

Kimlik numarası ile yapılan sorgulama sonucunda sigortalı bilgileri ile uygulama tarafından oluşturulan kaza numarası bilgisi yer almaktadır. (Şekil-24)

Geçmiş İş Kazası Bildirimleri

| Kaza ID | Dosya Numarası | Personel Adı | Personel Soyadı | T.C kimlik Numarası | Kurum Kodu | Saymanlık Kodu | Silme/ Güncelleme |
|---------|----------------|--------------|-----------------|---------------------|------------|----------------|-------------------|
| 2 | 700300830600 | H | | 6 | 7 | 8 | |

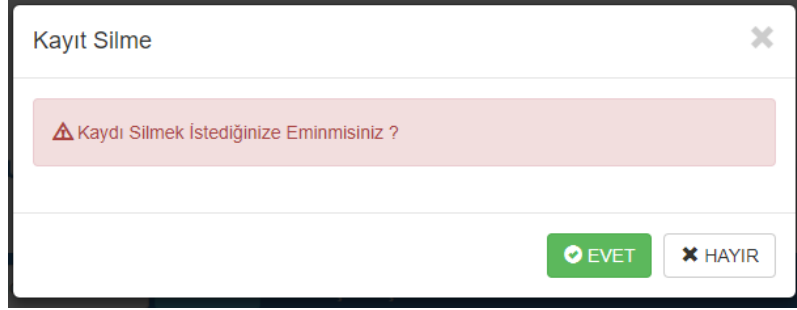
Print

Page 1 of 5

1 2 3 4 5

Şekil 24- Kimlik numarası ile görüntüleme ekranı

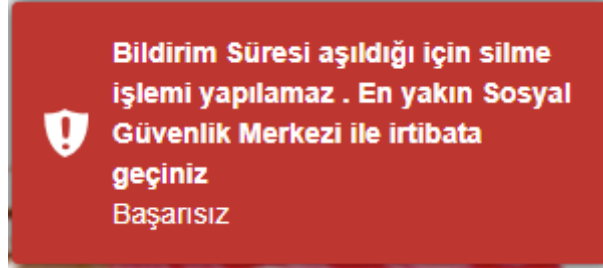
İlgili personele ait kaza listesinde yer alan silme butonu kullanılarak söz konusu kaza bildirimini silinebilmektedir. (Şekil-25)



Şekil 25-Silme onay ekranı

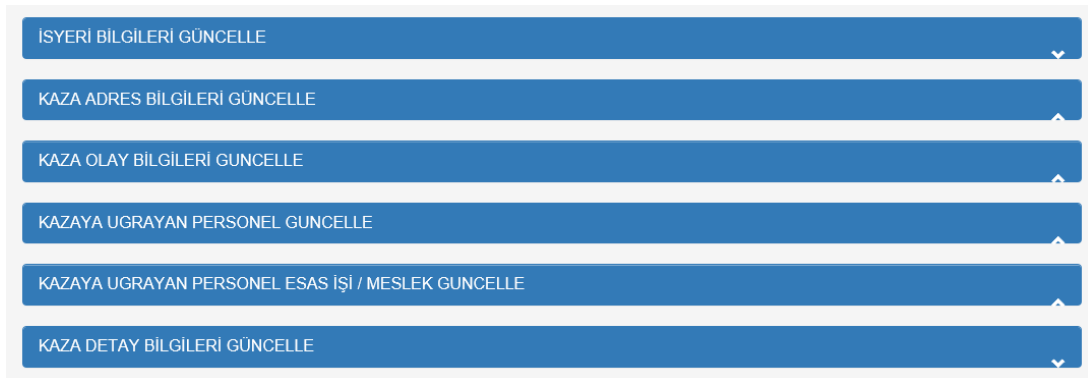
“Evet” butonuna basılması ile birlikte girilen iş kazası bildirim kayıtlardan çıkarılacaktır.

Ancak, kaza tarihini takip eden 3 iş günü geçtikten sonra silme işlemi kullanıcı tarafından yapılamamakta, bu durumda en yakın sosyal güvenlik merkezi ile irtibata geçilmesi gerekmektedir. (Şekil-26)



Şekil 26-Silme uyarı ekranı

Güncelleme butonu ise daha önce girişi yapılan kazaya ait bilgilerin güncellenmesi amacıyla kullanılabilir. (Şekil-27)



Şekil 27- Güncelleme ekranı

Güncelleme butonuna basıldığında kazaya ait bilgiler kümelenmiş olarak gösterilmektedir. Buna göre, hangi alanda güncelleme yapılmak isteniyorsa ilgili menü açılmalı ve gerekli bilgiler girilerek güncelleme işlemi yapılmalıdır. (Şekil-28)

İSYERİ BİLGİLERİ GÜNCELLE

İşyeri Telefon Numarası: 312

İşyeri Fax Numarası: 312

Çalışan Sayısı:
 Personel Sayısı tescil kayıtlarında bulunan son verilerden alınmıştır

Erkek Çalışan Sayısı Kadın Çalışan Sayısı Çocuk Çalışan Sayısı Stajyer Çalışan Sayısı

Engelli Çalışan Sayısı Hükümlü Çalışan Sayısı Eski Hükümlü Çalışan Sa Terör Mağduru Çalışan S

Kaza Günü İşyeri Çalışma Başlama Saati: [seçiniz] : [seçiniz]

Kaza sonrası iş yerinin Durumu: [seçiniz]

İşyeri Bilgileri Güncelle

Şekil 28- İşyeri bilgileri güncelleme

Güncelleme ve silme işlemleri kimlik numarası ile sorgulamanın yanı sıra tarih ile sorgulama sonucunda da yapılabilmektedir. (Şekil-29)

1.2.2.Tarihe Göre Sorgulama

Kullanıcı tarafından girilen iş kazası bildirimleri, tarih sorgusu ile sorgulanabilmektedir.

Geçmiş İş Kazası Bildirimleri

GG.AA.YYYY GG.AA.YYYY

Kaza ARAMA

Şekil 29- Tarih ile iş kazası bildirim sorgulama

Söz konusu menüde, girilen tarih aralığında meydana gelmiş kazalar listelenmektedir. (Şekil-30)

Geçmiş İş Kazası Bildirimleri

| Kaza ID | Bildiren Personel Adı | Bildiren Personel Soyadı | Bildiren T.C kimlik Numarası | Kaza Tarihi | Kaza Saati | Kaza Adres | Kaza il | Kaza ilçe | Kaza Kişi Sayısı | Detay | Döküm |
|---------|-----------------------|--------------------------|------------------------------|-------------|------------|------------|---------|-----------|------------------|-------|-------|
| 12 | H | Y | 6 | 2019-03-27 | 09:00:00 | ADRES_1 | ADANA | SEYHAN | 1 | detay | PDF |

Şekil 30- Tarih bazında iş kazası bildirim listesi

Sorgulama sonucu gelen bildirim listesinin dökümü alınabilmektedir. Ayrıca, detay butonu ile kaza geçiren personele ait bilgiler görüntülenebilmekte ve açılan ekrandan güncelleme/silme işlemleri yapılabilmektedir. (Şekil-31)

KAZA DETAY BİLGİ GÖRÜNTÜLEME

| KAZA NO | DOSYANO | TCKİMLİK NO | AD SOYAD | GÜNCELLE | SİLME |
|---------|-------------------|-------------|----------|----------|-------|
| 3 | 70030083060212019 | 23 | M | Güncelle | Sil |

Şekil 31- Kaza Detay Görüntüleme

2.Kullanıcı İşlemleri

Kullanıcı işlemleri menüsünde şifre değiştirme işlemi yapılabilmektedir. Şifre değiştirme işlemi yapılırken, oluşturulacak şifrede bir büyük ve bir küçük harf bulunmak zorundadır ve şifrede tekrar eden rakamlara yer verilmemesi gerekmektedir. (Şekil-32)

Şifre Yenileme

Şifre

şifre tekrar

[Ana Sayfaya Dön](#)

Şekil 32-Şifre değiştirme ekranı

Şifre girişleri yapıldıktan ve şifre değiştir butonuna basıldıktan sonra kullanıcı tekrar ana sayfaya yönlendirilmekte ve yeni şifre ile uygulamaya giriş sağlanabilmektedir.